





供 覧

年 月 日

検査請求がありましたので供覧します。

計画課長

技術管理係長

年 月 日

計 画 課 長 様

(工事担当) 課 長

検 査 請 求 書

下記工事の 完成 ※1 検査を請求します。

記

設 計 番 号

工 事 件 名

工 事 場 所

契 約 締 結 日 年 月 日

契 約 工 期 年 月 日 から

年 月 日 まで

工 事 完 成 日 ※2 年 月 日

請 負 代 金 額 金 円  
(消費税相当額含)

受 注 者

[工事担当課使用欄]

監 督 員

課 係・場  
(監督員氏名) 内線

課 長

係 長

※1 検査の種類(完成・既済部分・一部完成・精算・中間)を記入する。

※2 完成検査以外は、「 一年一月一日」と記入する。

1) 本書の保存期限は10年とする。

## 供 覧

年 月 日

監督員 \_\_\_\_\_ 課 \_\_\_\_\_ 係・場 \_\_\_\_\_ (監督員氏名)

検査実施についての通知がありましたので供覧します。

課 長	係 長

R 水給計第 一 号  
令和 年 月 日

(検査請求課長) 様

計 画 課 長

## 検 査 通 知 書

年 月 日付で請求のあった、下記工事の 完成 ※<sup>1</sup>検査を実施  
( \_\_\_\_\_ 課に委任)しますので、通知します。

## 記

設 計 番 号

工 事 件 名

工 事 場 所

契 約 締 結 日 年 月 日

契 約 工 期 年 月 日 から

年 月 日 まで

工 事 完 成 日※<sup>2</sup> 年 月 日請 負 代 金 額 金 円  
(消費税相当額含)

受 注 者

検 査 実 施 日 令 和 年 月 日

予 定 検 査 員※<sup>3</sup> 計 画 課 技 術 管 理 係 (検査員氏名) 内線

[計画課使用欄]

計 画 課 長

技 術 管 理 係 長

※<sup>1</sup> 検査の種類(完成・既済部分・一部完成・精算・中間)を記入する。※<sup>2</sup> 完成検査以外は、「 一年一月一日」と記入する。※<sup>3</sup> 検査員は予告なく変更となる場合がある。

1) 本書の保存期限は10年とする。

# 供 覧

年 月 日

監督員 \_\_\_\_\_ 課 \_\_\_\_\_ 係・場 \_\_\_\_\_ (監督員氏名)

完成検査書の通知がありましたので供覧いたします。

課 長	係 長

## 完成検査書

R 水給計第 一 号  
年 月 日

(工事担当課長)様 ※2

計 画 課 長 ※2

検 査 員 計画課 技術管理係 (検査員氏名) ※1

下記工事について、年 月 日 契約書、設計図書等関係書類と  
(再検査 年 月 日 )  
照合し検査したところ完成を確認しました。

### 記

設 計 番 号

工 事 件 名

工 事 場 所

契 約 締 結 日 年 月 日

契 約 工 期 年 月 日 から

年 月 日 まで

工 事 完 成 日 年 月 日

請 負 代 金 額 金 円  
(消費税相当額含)

受 注 者

### 記 事

検査日 日遅延 : 契約書 第 条 第 項 適用

[計画課使用欄] ※2

計画課長 技術管理係長

※1 委任検査の場合は、検査員の所属課・係とする。

※2 担当課長検査で使用する場合は削除し、下段の計画課使用欄は使用しない。





# 供 覧

年 月 日

監督員 \_\_\_\_\_ 課 \_\_\_\_\_ 係・場 \_\_\_\_\_ (監督員氏名)

精算検定調書の通知がありましたので供覧いたします。

課 長	係 長

## 精算検定調書

R 水給計第 一 号  
年 月 日

(工事担当課長) 様

計 画 課 長

検 査 員 \_\_\_\_\_ 計画課 \_\_\_\_\_ 技術管理係 \_\_\_\_\_ (検査員氏名) ※1

下記工事について、          契約書 第 52 条 第 1 項 精算           検査  
を実施したところ、次のとおり確認しました。

### 記

設 計 番 号

工 事 件 名

工 事 場 所

契 約 締 結 日                   年       月       日

契 約 工 期                   年       月       日 から

                                  年       月       日 まで

請 負 代 金 額                   金                                   円  
(消費税相当額含)

既 済 部 分 率   %

既 済 部 分 検 査 額                   金                                   円  
(消費税相当額含)

支 払 上 限 額                   金                                   円  
(消費税相当額含)

※ 詳細は別紙計算書のとおり

受 注 者

検 査 実 施 日                   \_\_\_\_\_ 年       月       日 (再検査   年   月)

[計画課使用欄]	計画課長	技術管理係長

※1:委任検査の場合は、検査員の所属課・係とする。





年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

印

## 工事成績評定通知書

年 月 日 付けで請負契約を締結した次の工事について、仙台市水道局検査事務要綱第13条の2の規定により、下記のとおり評定した結果を通知します。

なお、評定の結果に疑義があるときには、この通知を受けた日から起算して14日（「休日」を含む。）以内に、書面により説明を求めることができます。

### 記

1. 契約番号

2. 設計番号

3. 工事件名

4. 完成検査日 年 月 日( )

5. 成績評定点 \_\_\_\_\_ 点

6. 工種分類

7. 問い合わせ先 部 課 係・場 (担当名不要)

(担当部署) TEL (外線)

受注者

様

仙台市水道事業管理者

印

## 工事成績評定に係る説明書

年 月 日 付で請負契約を締結した次の工事について、仙台市水道局検査事務要綱第13条の2の規定により、下記のとおり評定理由を説明します。

なお、説明の内容に疑義があるときには、この通知を受けた日から起算して14日（「休日」を含む。）以内に、書面により改めて説明を求めることができます。

### 記

1. 契約番号
2. 設計番号
3. 工事件名
4. 完成検査日 年 月 日( )
5. 成績評定点 \_\_\_\_\_ 点
6. 工種分類
7. 説明内容

(質問)	(説明)
・	・
・	・
・	・

8. 問い合わせ先 \_\_\_\_\_ 部 課 \_\_\_\_\_ 係・場（担当名不要）  
 （担当部署） TEL（外線）

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

印

## 工事成績評定修正通知書

年 月 日 付けで請負契約を締結した次の工事について、仙台市水道局検査事務要綱第15条の規定により、下記のとおり修正した評定結果を通知します。

なお、評定の結果に疑義があるときには、この通知を受けた日から起算して14日（「休日」を含む。）以内に、書面により説明を求めることができます。

### 記

1. 契約番号

2. 設計番号

3. 工事件名

4. 完成検査日 年 月 日( )

5. 成績評定点 \_\_\_\_\_ 点

6. 工種分類

7. 問い合わせ先 部 課 係・場（担当名不要）

（担当部署） TEL（外線）



供 覧

年 月 日

検査請求がありましたので供覧します。

計画課長	技術管理係長

年 月 日

計 画 課 長 様

担 当 課 長

検 査 請 求 書

下記業務の 完了 ※1 検査を請求します。

記

設 計 番 号

業 務 件 名

業 務 の 場 所

契 約 締 結 日 年 月 日

履 行 期 間 年 月 日 から

年 月 日 まで

業 務 完 了 日 ※2 年 月 日

業 務 委 託 料 金 円

(消費税相当額含)

受 注 者

[委託担当課使用欄]

調査職員(監督員) 課 係・場  
(担当氏名) 内線

課 長

係 長

※1:検査の種類(完了, 既済部分(区分払), 精算)を記入する。

※2:完了検査以外は、「 一年一月一日」と記入する。

1) 本書の保存期限は10年とする。

## 供 覧

年 月 日

調査職員（監督員） 課 係・姓 (調査員氏名)

検査実施についての通知がありましたので供覧します。

課 長	係 長

R 水給計第一号  
令和 年 月 日

担当課長 様

計 画 課 長

## 検 査 通 知 書

年 月 日付けで請求のあった、下記業務の 完成 ※<sup>1</sup>検査を実施  
( 課に委任)しますので、通知します。

## 記

設 計 番 号

業 務 件 名

業 務 の 場 所

契 約 締 結 日 年 月 日

履 行 期 間 年 月 日 から

年 月 日 まで

業 務 完 了 日※<sup>2</sup> 年 月 日業 務 委 託 料 金 円  
(消費税相当額含)

受 注 者

検 査 実 施 日 年 月 日

予 定 検 査 員※<sup>3</sup> 計画課 技術管理係 (検査員氏名) 内線

[計画課使用欄]

計画課長 技術管理係長

※<sup>1</sup> 完了・既済部分(区分払)・精算等の「検査の種類」を記入※<sup>2</sup> 完了検査以外は、「 年一月一日」と記入する。※<sup>3</sup> 検査員は予告なく変更となる場合がある。

1) 本書の保存期限は10年とする。

<h2 style="margin: 0;">供 覧</h2>			
年	月	日	
調査員 <small>※1</small>		課	係・場 (担当氏名)
業務委託完了検査書の通知がありましたので供覧いたします。			
課 長	係 長		

<h2 style="margin: 0;">業務委託完了検査書</h2>	
	R 水給計第 一 号 年 月 日
(担当課長)様 <small>※3</small>	計 画 課 長 <small>※3</small>
	<small>※2</small>
検 査 員 計画課 技術管理係 (検査員氏名)	
<p>下記業務について、 年 月 日 契約書, 設計図書等関係書類と ( 再検査 年 月 日 ) 照合し検査したところ完了を確認しました。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>設 計 番 号</p> <p>業 務 件 名</p> <p>業 務 の 場 所</p> <p>契 約 締 結 日 年 月 日</p> <p>履 行 期 間 年 月 日 から 年 月 日 まで</p> <p>業 務 完 了 日 年 月 日</p> <p>業 務 委 託 料 金 円 (消費税相当額含)</p> <p>受 注 者</p>	

記 事
検査日 日遅延 : 契約書 第 条 第 項 適用

[計画課使用欄] <small>※3</small>	計画課長	技術管理係長

※1 契約書に応じて、「監督員」等に修正すること  
 ※2 委任検査の場合は、検査員の所属課・係とする。  
 ※3 担当課長検査で使用する場合は削除し、下段の計画課使用欄は使用しない。



# 供 覧

年 月 日

調査員<sup>※1</sup> \_\_\_\_\_ 課 \_\_\_\_\_ 係・場 \_\_\_\_\_ (担当氏名)

業務委託一部完了検査書の通知がありましたので供覧いたします。

課 長	係 長

## 業務委託一部完了検査書

年 月 日

検 査 員 \_\_\_\_\_ 課 \_\_\_\_\_ 係・場 \_\_\_\_\_ (検査員氏名)

下記業務について、契約書 第 条 第 項 一部完了 検査  
を実施したところ、次のとおり確認しました。

### 記

設 計 番 号

業 務 件 名

業 務 の 場 所

契 約 締 結 日                      年        月        日

履 行 期 間                        年        月        日 から

年        月        日 まで

業 務 委 託 料                      金                      円  
(消費税相当額含)

支 払 上 限 額                      金                      円  
(消費税相当額含)

※ 詳細は別紙計算書のとおり

受 注 者

検 査 実 施 日                      年        月        日 (再検査 年        月)

※1 契約書に応じて、「監督員」等に修正すること

# 供 覧

年 月 日

調査員 <sup>※1</sup> \_\_\_\_\_ 課 \_\_\_\_\_ 係・場 \_\_\_\_\_ (担当氏名)

既済部分業務委託検定調書 の通知がありましたので供覧いたします。

課 長	係 長

## 既済部分業務委託検定調書

R 水給計第 一 号  
年 月 日

(担当課長) 様

計 画 課 長

検 査 員 \_\_\_\_\_ 計画課 \_\_\_\_\_ 技術管理係 (検査員氏名) <sup>※2</sup>

下記業務について、          契約書 第 条 第 項 既済部分           検査  
を実施したところ、次のとおり確認しました。

### 記

設 計 番 号

業 務 件 名

業 務 の 場 所

契 約 締 結 日                    年        月        日

履 行 期 間                    年        月        日 から

年        月        日 まで

業 務 委 託 料                    金                    円  
(消費税相当額含)

支 払 上 限 額                    金                    円  
(消費税相当額含)

※ 詳細は別紙計算書のとおり

受 注 者

検 査 実 施 日                    年        月        日 (再検査 年 月)

[計画課使用欄]	計画課長	技術管理係長

※1 契約書に応じて、「監督員」等に修正すること  
 ※2 委任検査の場合は、検査員の所属課・係とする。

# 供 覧

年 月 日

調査員 <sup>※1</sup> \_\_\_\_\_ 課 \_\_\_\_\_ 係・場 \_\_\_\_\_ (担当氏名)

業務委託精算検定調書 の通知がありましたので供覧いたします。

課 長	係 長

## 業務委託精算検定調書

R 水給計第 一 号  
年 月 日

(担当課長) 様

計 画 課 長

検 査 員 \_\_\_\_\_ 計画課 技術管理係 (検査員氏名) <sup>※2</sup>

下記業務について、 \_\_\_\_\_ 契約書 第 条 第 項 精算 検査  
を実施したところ、次のとおり確認しました。

### 記

設 計 番 号

業 務 件 名

業 務 の 場 所

契 約 締 結 日                    年        月        日

履 行 期 間                    年        月        日 から

年        月        日 まで

業 務 委 託 料                    金                    円  
(消費税相当額含)

支 払 上 限 額                    金                    円  
(消費税相当額含)

※ 詳細は別紙計算書のとおり

受 注 者

検 査 実 施 日                    \_\_\_\_\_ 年        月        日 (再検査 年 月)

[計画課使用欄]	計画課長	技術管理係長

※1 契約書に応じて、「監督員」等に修正すること  
 ※2 委任検査の場合は、検査員の所属課・係とする。

# 供 覧

年 月 日

調査員<sup>※1</sup> \_\_\_\_\_ 課 \_\_\_\_\_ 係・場 \_\_\_\_\_ (担当氏名)

業務委託中間検査書の通知がありましたので供覧いたします。

課 長	係 長

## 業務委託中間検査書

年 月 日

検 査 員 \_\_\_\_\_ 課 \_\_\_\_\_ 係・場 \_\_\_\_\_ (検査員氏名)

下記業務について、年 月 日 契約書、設計図書等関係書類と照合し  
(再検査 年 月 日 )  
検査したところ適正に履行されていることを確認しました。  
検査対象( )

### 記

設 計 番 号

業 務 件 名

業 務 の 場 所

契 約 締 結 日 年 月 日

履 行 期 間 年 月 日 から

年 月 日 まで

業 務 委 託 料 金 円  
(消費税相当額含)

受 注 者

### 記 事

検査日 日遅延 : 契約書 第 条 第 項 適用

※1 契約書に応じて、「監督員」等に修正すること

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

印

## 業務委託成績評定通知書

年 月 日 付けで契約を締結した次の業務委託について、仙台市水道局検査事務要綱第16条の5の規定により、下記のとおり評定した結果を通知します。

なお、評定の結果に疑義があるときには、この通知を受けた日から起算して14日（「休日」を含む。）以内に、書面により説明を求めることができます。

### 記

1. 契約番号

2. 設計番号

3. 業務件名

4. 完了検査日 年 月 日( )

5. 成績評定点 \_\_\_\_\_ 点

6. 業務分類

7. 問い合わせ先 部 課 係・場 (担当名不要)

(担当部署) TEL (外線)

受注者

様

仙台市水道事業管理者

印

## 業務委託成績評定に係る説明書

年 月 日 付けで契約を締結した次の業務委託について、仙台市水道局検査事務要綱第16条の6の規定により、下記のとおり評定理由を説明します。

なお、説明の内容に疑義があるときには、この通知を受けた日から起算して14日（「休日」を含む。）以内に、書面により改めて説明を求めることができます。

### 記

1. 契約番号
2. 設計番号
3. 業務件名
4. 完了検査日 年 月 日( )
5. 成績評定点 \_\_\_\_\_ 点
6. 業務分類
7. 説明内容

(質問)	(説明)
・	・
・	・
・	・

8. 問い合わせ先 \_\_\_\_\_ 部 課 \_\_\_\_\_ 係・場（担当名不要）  
 （担当部署） TEL（外線）

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

印

## 業務委託成績評定修正通知書

年 月 日 付けで契約を締結した次の業務委託について、仙台市水道局検査事務要綱第16条の8の規定により、下記のとおり修正した評定結果を通知します。

なお、評定の結果に疑義があるときには、この通知を受けた日から起算して14日（「休日」を含む。）以内に、書面により説明を求めることができます。

### 記

1. 契約番号

2. 設計番号

3. 業務件名

4. 完了検査日 年 月 日( )

5. 成績評定点 \_\_\_\_\_ 点

6. 業務分類

7. 問い合わせ先 部 課 係・場 (担当名不要)

(担当部署) TEL (外線)

請求番号	号
担当課	課
(請求課)	係

## 不合格・遅延状況報告書

下記の契約について、次のとおり処理しましたので報告します。

検査員 計画課 技術管理係 (検査員氏名)

契約番号	契 約 年 月 日	履行(完了)期限 年 月 日		
件 名	契約金額(消費税含) 円			
契約者(受注者)		検査実施日 年 月 日		
品 名 ・ 件 名	規 格	単 位	数 量	不合格・遅延状況 (該当を丸で囲む)
			/	不合格・遅延
			/	不合格・遅延
			/	不合格・遅延
			/	不合格・遅延
			/	不合格・遅延
			/	不合格・遅延
(1) 不合格・遅延状況(具体的に)				
(2) 処理方法(該当を丸で囲む) : 交換・補修・手直し・追納・その他( )				
(3) 業者からの理由				
(4) 遅延日数又は補修交換に要した日数 _____ 日				
備 考	検査合格日		年 月 日	
	検 査	課 長	係 長	



請求番号	号
担当課	課
(請求課)	係

# 物件検査調書

担当職員 \_\_\_\_\_ 係 \_\_\_\_\_

契約番号	契約	年	月	日	履行(完了)期限	年	月	日	
件名	契約金額(消費税含) 円								
履行場所									
次のとおり( _____ ※1 )しました。				契約者(受注者) 住所 氏名 印					
下記のとおり確認しました。				検査員 計画課技術管理係 ※2					
品名・件名	規格	単位	数量	摘要					
摘要				検査合格日		年 月 日			
				検査	課長		係長		

※1. 納入完了・分納・中間検査の「検査種別」を記入する。

※2. 担当課検査の場合は、検査員の所属課・係とする。

R 水給計第 一 号  
年 月 日

(委任先課長)様

計 画 課 長

# 検 査 委 任 書

(担当課長)より請求のあった下記工事 ※1 の 完成 ※2 検査を委任します。

## 記

設 計 番 号

工 事 件 名 ※3

工 事 場 所

契 約 締 結 日 年 月 日

契 約 工 期 年 月 日 から

年 月 日 まで

工 事 完 成 日 ※4 年 月 日

請 負 代 金 額 金 円  
(消費税相当額含)

受 注 者

監督員 ※3 課 係・場 (担当氏名) 内線

[計画課使用欄]

計画課長

技術管理係長

※1 工事・業務委託・物件の別に応じて変更する。

※2 検査の種類(完成・既済部分・一部完成・精算・中間)を記入する。

※3 「工事件名」ほか項目名は、工事・委託・物件の別に応じて変更し、「監督員」は契約書に応じて「調査員」や「担当職員」とする。

※4 完成検査・完了検査・物件検査の納品完了以外は、「 一年一月一日」と記入する。

請求番号	号
担当課	課
(請求課)	係

[ 検査調書 ]

担当職員 \_\_\_\_\_ 係 \_\_\_\_\_

契約番号	号	次のとおり( )しました。
------	---	---------------

※ この枠内は次の事項を網羅することで、担当課で自由にフォーマットを作成できます。

1. 契約者・受注者・受託者の名称・住所および印(社判)
2. 消費税相当額を含む契約金額・請負代金額・業務委託料
3. 物件の品名・設計番号および工事件名・業務件名
4. 契約締結日、履行期限・契約工期・履行期間、納入日・工事完成日・業務完了日  
 単価契約の場合は契約期間、1回ごとの完成・完了期限、工事完成日・業務完了日
5. 物件の場合、品名の他に規格・単位・数量等で納入に必要な事項  
 工事の場合、場所、工事内容等の明細など工事に必要な事項(別紙等を用いてもよい)  
 委託の場合、場所、委託内容等の明細など委託に必要な事項(別紙等を用いてもよい)  
 別紙が複数枚付属するとき、各別紙が特定できるように番号を附し、その番号を明記する  
 また別紙が一覧表とするとき、各件が特定できるように番号を附し、その番号を明記する

\_\_\_\_\_を確認しました。

検査員 \_\_\_\_\_ 課 \_\_\_\_\_ 係 \_\_\_\_\_

	検査合格日	年	月	日
	検査	課長	係長	