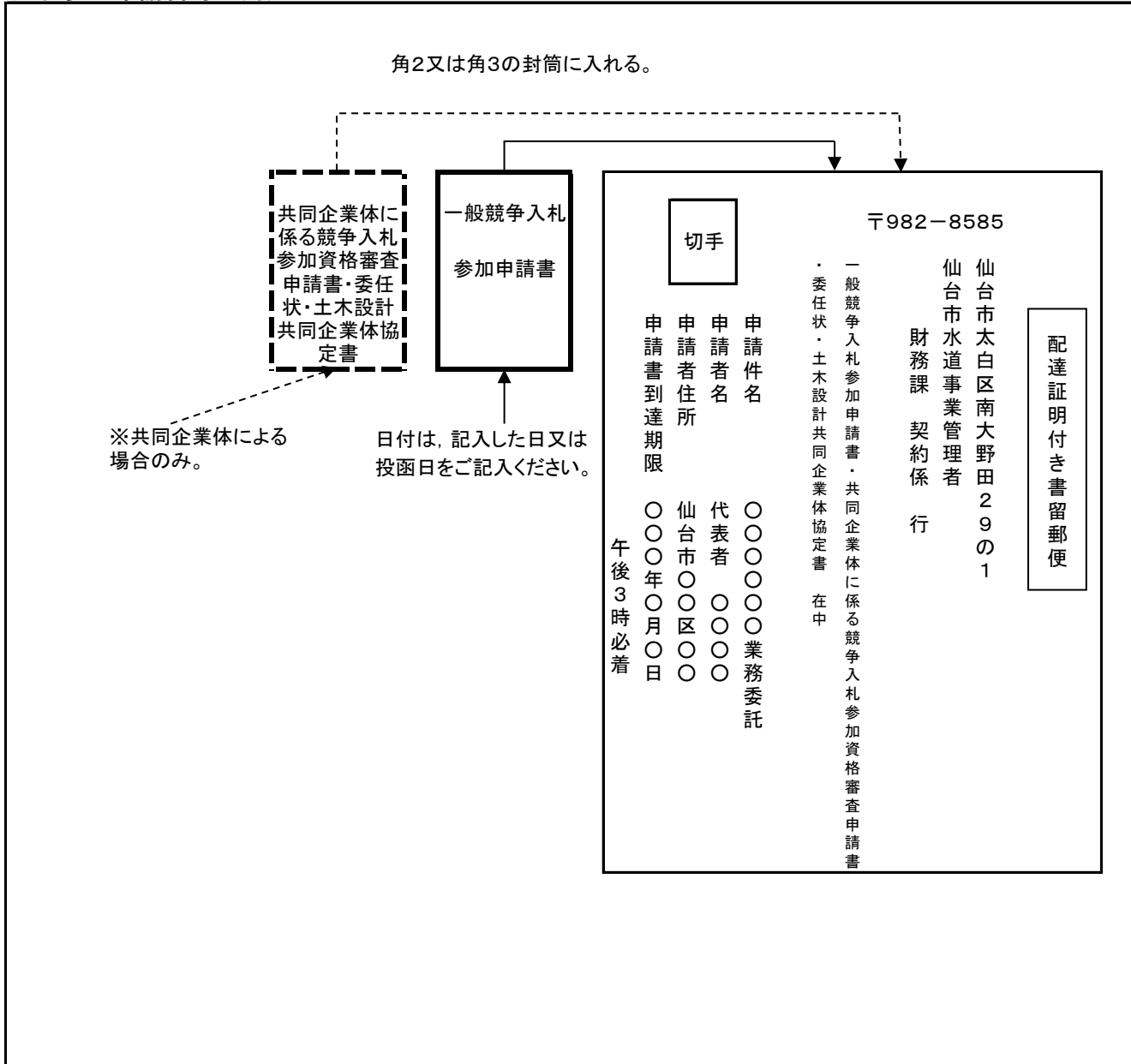


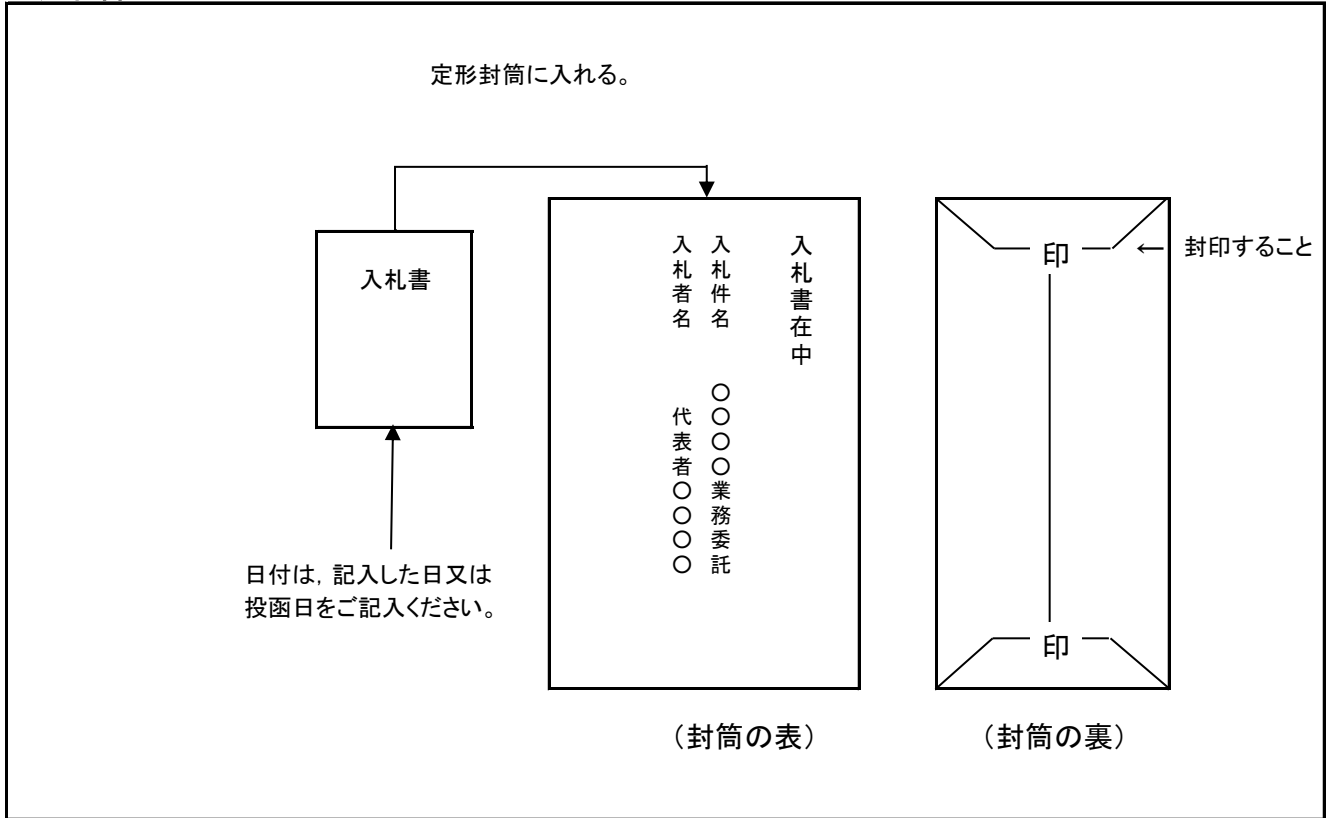
郵便入札方法の概要

1 入札参加申請書等の封入

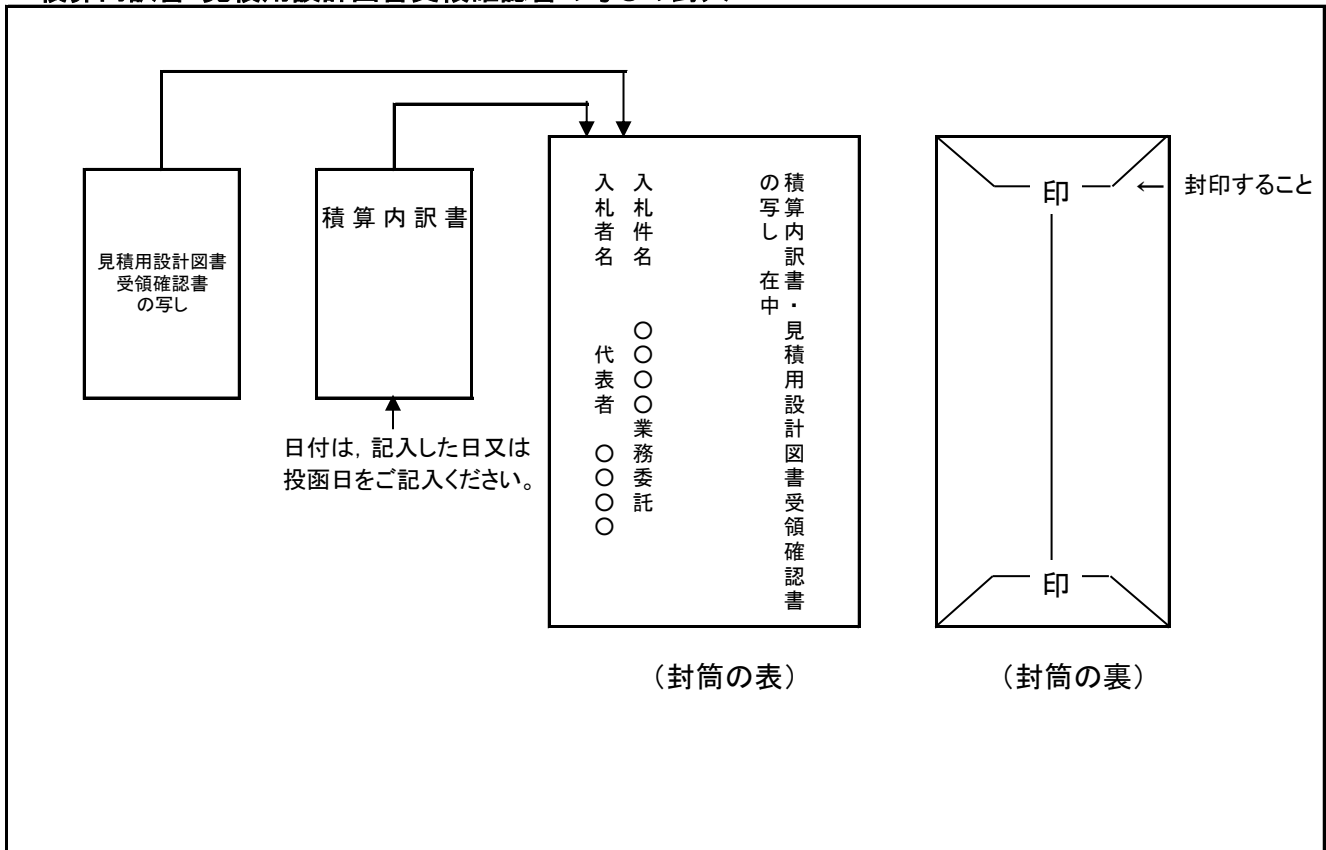


郵便入札方法の概要

2 入札 2-1 入札書



2-2 積算内訳書・見積用設計図書受領確認書の写しの封入



郵便入札方法の概要

2-3 入札書(封印済)・積算内訳書等(封印済)の封入

角2又は角3の封筒に入れる。

<p>入札書在中</p> <p>入札件名 ○○○○業務委託</p> <p>入札者名 代表者 ○○○○</p>	<p>積算内訳書・見積用設計図書受領確認書の写し在中</p> <p>入札件名 ○○○○業務委託</p> <p>入札者名 代表者 ○○○○</p>	<p>〒982-8585</p> <p>仙台市太白区南大野田29の1</p> <p>仙台市水道事業管理者 財務課 契約係 行</p> <p>配達証明付き書留郵便</p> <p>切手</p> <p>入札書・積算内訳書・見積用設計図書受領確認書の写し在中</p> <p>入札件名 ○○○○業務委託</p> <p>入札者名 代表者 ○○○○</p> <p>入札者住所 仙台市○○区○○</p> <p>入札書等到達期限 ○○○○年○○月○○日 午後3時必着</p>
--	--	--

(封印したもの) (封印したもの)