

制限付き一般競争入札参加者募集要領

1 対象業務等

- (1) 対象業務名
- (2) 委託場所
- (3) 履行期間
- (4) 業務概要
- (5) 支払条件

【別記】1 のとおり

2 入札参加資格

入札に参加できる者は、入札参加申請書等提出期限日現在において次に掲げる要件をすべて満たす者で、仙台市水道局の審査により入札参加資格があると認められた者(以下「入札参加資格者」という。)とする。

- (1) 仙台市水道局契約規程(昭和 39 年仙台市水道局規程 17 号(以下「規程」という。))第 4 条に規定する一般競争入札参加資格者名簿に登載されている者であること
- (2) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項各号に該当しない者であること
- (3) 会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)に基づく更生手続開始の申立中又は更生手続中でないこと
- (4) 民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)に基づく再生手続開始の申立中又は再生手続中でないこと
- (5) 有資格業者に対する指名停止に関する要綱(平成 4 年 8 月 26 日管理者決裁)第 2 条第 1 項の規定による指名停止を受けていないこと
- (6) 仙台市暴力団排除条例(平成 25 年仙台市条例第 29 号)第 2 条第 3 号に規定する「暴力団員等」でないこと
- (7) 【別記】2 に定める資格に該当する者であること

3 入札参加申請

対象業務の入札への参加を希望する者(以下「入札参加申請者」という。)は、次に掲げる書類を提出し、入札参加資格の有無について審査を受けなければならない。

- (1) 提出書類
【別記】3 のとおり
- (2) 提出期限
【別記】3 に定める期限までに提出のこと。

4 書類の作成及び提出に関する留意事項

3 に掲げた提出書類の作成・提出については、次のとおりとする

- (1) 書類の作成に係る費用は申請者の負担とする。
- (2) 書類の提出は持参又は配達証明付き書留郵便により提出すること。
- (3) 提出された書類は返却しない。
- (4) 提出先
郵便番号 9 8 2 - 8 5 8 5 (専用郵便番号)
仙台市水道局総務部企画財務課契約係
- (5) その他
各項目を熟読すること

5 設計図書等(設計書及び特記仕様書をいう。以下同じ)に対する質問・回答

- (1) 設計図書等の配布
対象業務に係る設計図書等は、入札参加申請に必要な書類と併せて配布する(【別記】4参照)
- (2) 設計図書等に対する質問及び回答
 - ①設計図書等に対する質問
入札参加申請者は、設計図書等に対して質問がある場合、【別記】4に定める質問期間に質疑応答書を配達証明付き書留郵便により提出すること。
- (3) 質問に対する回答
質問に対する回答は、【別記】4に示す期間に閲覧に供す。

6 低入札価格調査

本競争は、低入札価格調査対象案件である。次の関係要綱及び要領をよく確認すること。

- (1)「業務委託に係る低入札価格調査要綱」(平成15年10月31日管理者決裁)
- (2)「業務委託に係る低入札価格調査要綱実施要領」(平成15年10月31日管理者決裁)

7 契約規程等

仙台市水道局契約規程等及び契約条項は仙台市水道局総務部企画財務課で及び水道局ホームページで閲覧することができる。

8 入札参加資格の審査及び審査結果の通知

審査結果は【別記】5に定める日に、一般競争入札参加資格確認通知書により入札参加申請者全員に、簡易書留郵便により通知する。この場合、入札参加資格を有しないとされた者はその理由を付す。

9 入札参加資格を有しないとされた者から理由の説明請求及び請求に関する審査

- (1) 理由説明請求
入札参加資格を有しないとされた者は、【別記】6に定める期間に書面(任意様式)を提出し、その理由について説明を求めることができる。
- (2) 上記(1)による請求がなされたときは、理由説明請求に対する回答書により速やかに回答する。この場合、請求内容に正当な理由がないとした者には、その理由を付す。

10 入札の執行

- (1) 入札の日時及び場所は【別記】7に定めるとおり。
- (2) 入札書に記載する金額は【別記】8に定めるとおり。

11 積算内訳書

- (1) 競争入札参加者又はその代理人は、持参による入札の場合においては、入札時に積算内訳書(様式任意。ただし必要事項(会社(商店)名、件名、費目ごとの内訳、合計金額)をもれなく記入しておくこと。)を必ず持参すること。また、郵便による入札の場合においては、郵送時に積算内訳書を必ず同封すること。
- (2) 入札に際し、「業務委託に係る低入札価格調査要綱」(平成15年10月31日管理者決裁)第4条による調査基準価格を下回る額の入札をした者に対し、開札後直ちに積算内訳書の提出を求める。なお、直ちに積算内訳書を提出しない場合(郵便による入札の場合は、積算内訳書が同封されていない場合)又は入札書の入札金額と積算内訳書の合計金額が一致しない場合は、その入札書は無効とする。
- (3) 積算内訳書は返却しない。

12 落札者の決定

落札者は、次の要件に該当するものとする

- (1) 有効な入札書を提示した者であって、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって申込みをした者を契約の相手方とする。ただし、落札の決定に当たっては、低入札価格調査制度（6に示す関係要綱及び要領に基づく。）を適用し、設定した調査基準価格を下回る入札が行われたときは、落札の決定を保留し、低入札価格調査を実施する。調査の結果、当該最低入札価格によっては、当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められ、かつ、当該最低入札者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、当該最低価格入札者を落札者とししないものとする。その場合においては、予定価格以下で最低入札価格に次いで低い価格（以下「次順位価格」という。）が調査基準価格を下回る価格であるときは、同様に調査を行う。調査の結果、次順位価格の入札者を落札者と決定しない場合においては、次順位価格から順に低い価格の入札者について同様の手続きを行う。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。この場合において、当該入札者のうち出席しない者又はくじを引かない者があるときは、当該入札執行事務に関係のない職員にこれに代わってくじを引かせ、落札者を決定する。くじ引きの辞退は、これを認めない。
- (3) 落札者を決定した場合において、落札者とされなかった入札者から請求があったときは、速やかに落札者を決定したこと、落札者の氏名及び住所、落札金額並びに当該請求者が落札者とされなかった理由（当該請求を行った入札者の入札が無効とされた場合においては、無効とされた理由）を当該請求を行った入札者に書面により通知するものとする。

13 入札公告等の要件に該当しなくなった場合の取扱い

仙台市水道局の審査により入札参加資格があると認められた者が、入札参加申請書提出期限日の翌日から入札の日までに次に掲げるいずれかの事由に該当することになったときは、入札に参加することができないものとする。また、入札後契約締結までの間に次に掲げるいずれかの事由に該当することとなったときは、当該落札決定を取り消し契約締結を行わない。

- (1) 「2 入札参加資格」の各号のいずれかに該当しないこととなったとき
- (2) 一般競争入札参加申請書またはその他提出書類に虚偽の事項を記載したことが明らかになったとき

14 留保条項

- (1) 本入札は、平成31年度予算の成立を前提とした契約準備行為であるため、落札決定は平成31年度予算が発効する平成31年4月1日に行うものとし、当該調達にかかる平成31年度予算が成立しない場合、本入札は無効とする。
- (2) 契約確定後も仙台市入札等監視委員会から通知を受けた場合は、事情変更により契約解除をすることがある。

15 無効の入札

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 入札参加資格者以外の者のした入札
- (2) 一の入札について同一の者がした二以上の入札
- (3) 入札者の記名押印のない入札
- (4) 金額その他重要事項の記載がない不明確な入札
- (5) 入札金額を訂正している入札

- (6) 明らかに不正によると認められる入札
- (7) その他入札に関する条件に違反してなされた入札

13 契約方法

【別記】9のとおり

14 入札保証金

入札保証金は免除する。

15 契約保証金

契約金額の30分の1以上とする。

16 消費税及び地方消費税額の取扱い

平成31年10月1日に想定される消費税及び地方消費税の合計税率10%（以下、「新消費税率」という。）への引き上げに伴い、本契約に係る消費税及び地方消費税額の取扱いは次のとおりとする。

- (1) 契約締結時における契約金額は、入札金額に現行税率8%を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）とする。
- (2) 新消費税率が適用される日以降の区分払額については、後日、税率引き上げ分について変更契約して金額の変更を行なう（経過措置、法改正等により税率の引き上げが実施されない場合を除く）。

17 その他必要な事項

- (1) 競争入札参加者若しくはその代理人又は契約の相手方が本件調達に関して要した費用については、すべて当該競争入札参加者若しくはその代理人又は当該契約の相手方が負担するものとする。
- (2) 本契約は、地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約である。次年度以降の予算が減額又は削除された場合は、契約の変更又は解除をすることがある。また、本局は本契約の変更又は解除が行われた場合の損害賠償の責めを負わないものとする。

18 記載内容についての問い合わせ先

仙台市太白区南大野田 29 番地の 1
仙台市水道局総務部企画財務課契約係
電話 022-304-0012

【別記】 (整理番号 193003)

1 対象業務の概要

(1) 対象業務名

水南配給第 2019-10 号 卸町庁舎等清掃業務委託

(2) 委託場所

仙台市若林区卸町二丁目 3 番 1 号 仙台市水道局卸町庁舎

(3) 履行期間

契約締結の翌日から平成 34 年 3 月 31 日まで

(地方自治法第 234 条の 3 に基づく長期継続契約)

(4) 業務概要

卸町庁舎等清掃業務 一式

①総合清掃

・新 庁 舎 934 m² (1 階 419 m²・2 階 515 m²)

・旧 庁 舎 707 m² (1 階 341 m²・2 階 366 m²)

②臨時清掃

・窓ガラス清掃業務

開き窓 147 m²

はめ込み 293 m²

・ブラインド清掃業務

ベネシヤン 85 m²

バーチカル 126 m²

・照明器具清掃業務

露出型 420 基

(5) 支払条件

委託料は、契約書に基づき業務が完了した月毎に、請求により 30 日以内に支払う。

(6) その他

本業務は、「業務委託に係る低入札価格調査要綱（平成 15 年 10 月 31 日管理者決裁）」の対象案件である。

2 入札参加資格

(1) 仙台市一般競争入札参加資格者名簿の申請種目「ビルメンテナンス」として登載されていること。

(2) 仙台市内に本店を有する者であること。

(3) 単体企業による参加であること（共同企業体による参加は認めない。）

(4) 建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和 45 年法律第 20 号）に基づく建築物環境衛生総合管理業の登録をしていること。

- (5) 延床面積 1,000 m²以上の建築物についての対象面積 700 m²以上の清掃経験（ただし、清掃の態様及び頻度において本件仕様書と比べて同等以上と認められること。）が2年以上連続してあること。
- (6) 清掃業務についての業務経験が5年以上ある者を業務責任者として配置できること。
- (7) 建築物の窓の清掃経験（ただし、清掃の態様及び頻度において本件仕様書と比べて同等以上と認められること。）が2年以上連続してあること。
- (8) 清掃作業員のうち1名以上は職業能力開発促進法（昭和44年法律第64号）に基づくビルクリーニング技能士資格を有する者を配置できること。
- (9) 社会保険適用事業所であり、保険料等の滞納がないこと。

3 入札参加申請手続き等

(1) 提出書類

- ① 一般競争入札参加申請書（別添様式）
- ② 「別記2」に示した資格を満たすことを証明するものとして、下記の書類を提出すること。
 - ア 建築物環境衛生総合管理業の登録証の写し
 - イ 類似清掃業務の実績調書（別紙様式1）
 - ウ 類似清掃業務の契約書（仕様書を含む）の写し又は業務履行証明書（原本）
 - エ 業務責任者に関する調書（別紙様式2）
 - オ 配置予定ビルクリーニング技能士に関する調書（別紙様式3）
 - カ ビルクリーニング技能審査合格書の写し
 - キ 労働保険概算・確定保険料申告書の写し（直近のもの）
 - ク 健康・厚生年金保険料の領収済通知書又は納入証明書の写し（直近2回分）
- ③ その他必要と認めるもの

(2) 提出書類（様式）の配布期間・場所

平成31年1月30日(水)から仙台市水道局ホームページ

http://www.suidou.city.sendai.jp/nx_html/07-jigyousha/07-110-od2018.htmlからダウンロードすること。

(3) 提出方法

入札参加申請に必要な書類(添付書類を含む)は持参又は配達証明付き書留郵便により提出すること。

(4) 提出期限

平成31年2月12日(火)午後5時までに必着

(5) 申請書の送付先

郵便番号982-8585（専用郵便番号）

仙台市水道局総務部企画財務課契約係

4 設計図書等の閲覧及び質疑応答等

(1) 閲覧期間

平成 31 年 1 月 30 日(水)から仙台市水道局ホームページ
(http://www.suidou.city.sendai.jp/nx_html/07-jigyousha/07-110-od2018.html)からダウンロードすること。

(2) 質疑応答書の提出期限

- ・平成 31 年 2 月 12 日(火)午後 5 時までに必着
- ・配達証明付き書留郵便により提出すること（設計図書等に対して質問がある場合のみ提出すること）。
- ・封筒表面に「〇〇業務委託に係る質疑応答書」と記すこと（「〇〇業務委託」の部分は対象業務名を記入する）。

(3) 質問に対する回答期限

- ・平成 31 年 2 月 15 日(金)まで
仙台市水道局 4 階入札室掲示板及び仙台市水道局ホームページ
http://www.suidou.city.sendai.jp/nx_html/07-jigyousha/07-110-od2018.html)において回答する。

5 入札参加資格の審査結果発送予定日

平成 31 年 2 月 19 日(火)

6 入札参加資格を有しないとされた者からの理由説明請求及び回答

(1) 書面(任意様式)の提出期限

一般競争入札参加資格確認通知書を受け取った日から 2 日以内に提出すること。
午前 9 時から午後 4 時まで(土・日曜日及び祝日を除く。)

(2) 提出場所

仙台市太白区南大野田 29 番地の 1
仙台市水道局総務部企画財務課契約係

(3) 提出方法

持参または配達証明付き書留郵便により提出すること。

7 入札の執行日時・場所

(1) 入札日時

平成 31 年 3 月 1 日(金) 午後 3 時 00 分

(2) 入札場所

仙台市太白区南大野田 29 番地の 1 仙台市水道局 4 階入札室

8 入札時の注意事項

(1) 入札金額

入札書に記載する金額は、契約希望額の 108 分の 100 に相当する金額とする。

(2) 入札時の持参書類

入札にあたっては、初度入札額に対応した積算内訳書を持参すること。

(3) その他の注意事項

- ① 入札書は水道局指定様式のものを使用し、封筒に入れ入札すること。また当該封筒の表面に入札の日付、件名、入札参加者の氏名（法人にあってはその名称又は商号）を記載すること。
- ② 代理人による入札の場合は、水道局指定様式の委任状を提出し、受任者名（代理人名）で入札すること。
- ③ 提出済の入札書の書換え、引換え又は撤回は認めない。

9 契約方法

契約金額は、入札金額に当該金額の100分の108に相当する金額を加算した金額（当該1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）とする。

10 参考資料（図面）の貸出

（1）貸出場所

仙台市水道局企画財務課（契約係）（郵送は認めない。）

（2）貸出の申込み

ア 申込期限 平成31年1月30日から平成31年2月12日17時まで

イ 申込方法 別添様式「資料貸出申込書」に必要事項を記載のうえ、上記(1)に提出すること。

（持参すること。）

※身分を確認できるもの（自動車運転免許証、パスポート、会社発行の写真付身分証ですべて原本）を提示すること。

（3）資料の返却

平成31年3月1日又は入札辞退日までに上記(1)に持参すること。

注 意 事 項

- ※ 一般競争入札参加資格確認通知書は再発行いたしません。
 ※ 下記の書類が不備の場合、失格又は入札無効となる場合がありますので、ご注意願います。

○ 申請時の提出書類

No	項 目
1	一般競争入札参加申請書
2	建築物環境衛生総合管理業の登録証の写し
3	類似清掃業務の実績調書（別紙様式1）
4	類似清掃業務の契約書（仕様書を含む）の写し又は業務履行証明書（原本）
5	業務責任者に関する調書（別紙様式2）
6	配置予定ビルクリーニング技能士に関する調書（別紙様式3）
7	ビルクリーニング技能審査合格書の写し
8	労働保険概算・確定保険料申告書の写し（直近のもの）
9	健康・厚生年金保険料の領収済通知書又は納入証明書の写し（直近2回分）

○ 入札時の提出書類等

No	項 目
1	一般競争入札参加資格確認通知書（写し可）
2	身分を確認できるもの（免許証、パスポート、公的機関発行の写真入り身分証明書等。ただし、すべて原本に限る。写真付名刺、健康保険証は不可）
3	委任状（代理人が入札する場合のみ。本局様式に限る）
4	入札書（本局様式に限る）
5	入札用封筒（入札件名・会社名・入札年月日を記入すること）
6	当該業務委託案件にかかる積算内訳書
7	再度入札等に使用する印

整理番号	1	9	3	0	0	3
------	---	---	---	---	---	---

一般競争入札参加申請書

平成 年 月 日

仙台市水道事業管理者 様

申請人住所
商号又は名称
電話番号
氏 名

印

調達サービス (件名) 水南配給第2019-10号 卸町庁舎等清掃業務委託

上記の案件に係る一般競争入札に参加したいので、下記の書類を添えて申請します。
なお、本申請書及び添付書類のすべての記載事項については、事実と相違ないことを誓約いたします。

○添付書類

入札説明書で示した必要書類 (別記3)

- ① 建築物環境衛生総合管理業の登録証の写し
- ② 類似清掃業務の実績調書 (別紙様式1)
- ③ 類似清掃業務の契約書 (仕様書を含む) の写し又は業務履行証明書 (原本)
- ④ 業務責任者に関する調書 (別紙様式2)
- ⑤ 配置予定ビルクリーニング技能士に関する調書 (別紙様式3)
- ⑥ ビルクリーニング技能審査合格書の写し
- ⑦ 労働保険概算・確定保険料申告書の写し (直近のもの)
- ⑧ 健康・厚生年金保険料の領収済通知書又は納入証明書の写し (直近2回分)

連絡先 担当者氏名 _____

電話番号 _____

E-mail: _____

注 申請は、原則として本店の代表者名で行って下さい。ただし、競争入札参加申請時 (登録時) において、支店長等に入札・契約等に関する権限を委任している場合は、受任者名で申請して下さい。

(様式1)

類似清掃業務の実績調書

平成 年 月 日

住 所

商号又は名称

氏 名

印

●入札参加業務委託件名

業務委託件名	水南配給第2019-10号 卸町庁舎等清掃業務委託
--------	---------------------------

●業務実績

業 務 名						
発 注 者						
清 掃 場 所						
契 約 金 額						
期 間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日					
面 積	延床面積	㎡ (地上 階 地下 階建て)				
	清掃対象面積	㎡ (階~ 階部分)				
業 務 内 容	清掃箇所	床材	日 常 清 掃	回 数	定 期 清 掃	回 数
	廊下・階段	Pタイル	床面の除塵	/日	ワックス掛け	/月
	トイレ	磁器器台	床面の水抜き	/日	床面の洗浄	/月
			便器等の清掃	/日		
	事務室・会議室	Pタイル			床面の除塵	/月
					ワックス掛け	/月
		カーペット			床面の除塵	/月
					床面の洗浄	/月
	建物廻り		掃き掃除・ごみ拾い	/日		
	窓ガラス				窓ガラス清掃	/年
その他		茶殻・吸殻等の処理	/日			
		ゴミの運搬・集積	/日			

(注1) 入札参加資格を満たしていることがわかるように記入すること。

(注2) 業務内容については、適宜様式を修正して記入すること。

例) 事務室・会議室の床面の清掃を、日常業務として行なっている場合。

(注3) 窓ガラスの清掃については、別個の実績でも差し支えない。

(注4) 複数の実績を示す必要がある場合は、本様式を複写して使うこと。

(様式2)

業務責任者に関する調書

平成 年 月 日

住 所
商号又は名称
氏 名

印

●入札参加業務委託件名

業務委託件名	水南配給第2019-10号 卸町庁舎等清掃業務委託
--------	---------------------------

●配置予定業務責任者

業務責任者氏名		生 年 月 日	年 月 日
資 格		資格取得年月日	年 月 日
入社年月日		雇 用 形 態	
主な業務経歴	1	実績業務件名	
		対象建物規模	地上 階/地下 階 延床面積 m ²
		履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
		履行内容	
	2	実績業務件名	
		対象建物規模	地上 階/地下 階 延床面積 m ²
		履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
		履行内容	
	3	実績業務件名	
		対象建物規模	地上 階/地下 階 延床面積 m ²
		履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
		履行内容	

(注1) 業務責任者はビルクリーニング技能士の資格を有する者が兼ねることができる。

(注2) 必要がある場合は、本様式を複写して使用すること。

(注3) 配置予定業務責任者が入札参加申請者の被雇用者であることを証する書類を添付すること。

(様式3)

配置予定ビルクリーニング技能士に関する調書

平成 年 月 日

住 所
商号又は名称
氏 名

印

●入札参加業務委託件名

業務委託件名	水南配給第2019-10号 卸町庁舎等清掃業務委託
--------	---------------------------

●配置予定ビルクリーニング技能士

氏 名		ビルクリーニング技能士 資格取得年月日	年 月 日
その他の資格		資格取得年月日	年 月 日
入社年月日		雇 用 形 態	
主な業務経歴	1	実績業務件名	
		対象建物規模	地上 階/地下 階 延床面積 m ²
		履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
		業務内容	
	2	実績業務件名	
		対象建物規模	地上 階/地下 階 延床面積 m ²
		履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
		業務内容	
	3	実績業務件名	
		対象建物規模	地上 階/地下 階 延床面積 m ²
		履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
		業務内容	

(注1) ビルクリーニング技能審査合格書の写しを添付すること。

(注2) 配置予定ビルクリーニング技能士が、入札参加申請者の被雇用者であることを証する書類を添付すること。

平成31年（2019年）度 水南配給第2019-10号 卸町庁舎等清掃業務委託

支払内訳（支払回数 12回）

（円）

区 分	金 額（税抜き）	消費税	合計額
4月分			
5月分			
6月分			
7月分			
8月分			
9月分			
10月分			
11月分			
12月分			
1月分			
2月分			
3月分			

支払方法

- (1) 業務委託料は、総額を36分の1ずつ毎月支払うものとする。
- (2) 端数部分については、支払区分のいずれかに上乗せして処理するものとする。

平成32年（2020年）度 水南配給第2019-10号 卸町庁舎等清掃業務委託

支払内訳（支払回数 12回）

（円）

区 分	金 額（税抜き）	消費税	合計額
4月分			
5月分			
6月分			
7月分			
8月分			
9月分			
10月分			
11月分			
12月分			
1月分			
2月分			
3月分			

支払方法

- (1) 業務委託料は、総額を36分の1ずつ毎月支払うものとする。
- (2) 端数部分については、支払区分のいずれかに上乗せして処理するものとする。

平成33年（2021年）度 水南配給第2019-10号 卸町庁舎等清掃業務委託

支払内訳（支払回数 12回）

（円）

区 分	金 額（税抜き）	消費税	合計額
4月分			
5月分			
6月分			
7月分			
8月分			
9月分			
10月分			
11月分			
12月分			
1月分			
2月分			
3月分			

支払方法

- (1) 業務委託料は、総額を36分の1ずつ毎月支払うものとする。
- (2) 端数部分については、支払区分のいずれかに上乗せして処理するものとする。

平成 年 月 日

資料（図面）貸出申込書

（あて先）

仙台市水道事業管理者
（企画財務課取扱）

申込者 住 所
商号又は名称
代 表 者 名

印

下記資料の借用を申し込みます。

1 借用資料

水南配給第 2019-10 号 卸町庁舎等清掃業務委託

2 借受期間

平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

※平成31年3月1日（火）又は入札辞退日までに返却願います

3 担当者

所 属

担当者名

連絡先電話番号

4 その他

- （1）借用した図面については関係法令を遵守し取り扱い、予定日までに返却するものとします。
- （2）申込者による図面の遺失、汚損、破損などがあつた場合には、申込者の責において仙台市水道局に対し弁償を行うものとします。