

仙台市水道局検針・収納・開閉栓等業務受託者評価要綱 様式2(最終評価用)

以下全ての設問は、「仕様書及びプロポーザルの提案内容」を実現できたか否かで評価すること

| | |
|------|--|
| 委託地区 | |
| 委託者名 | |
| 評価期間 | |

最終評価 : 評価

| 項目 | 配点 | 採点 | 0点または2点(6点)の理由 |
|---|---------|----|----------------|
| 運営全般に関する事項 | 6 | | |
| (1) 業務を遂行するために必要な人員体制を構築したか。 | 0, 3, 6 | | |
| (2) 責任者、それを補佐する者、業務リーダーに、プロポーザルで提案した者またはそれ以上のスキルをもった者を年間を通して任命したか。 | 0, 3, 6 | | |
| 業務全般に関する事項 | 2 | | |
| (1) 業務スタッフに対し、資質向上のための研修等を実施したか。 | 0, 1, 2 | | |
| (2) 業務全般に係る苦情処理等に関し、局や料金センター内での情報の共有及び蓄積をおこなうとともに、再発防止策などの指示・指導を実施したか | 0, 1, 2 | | |
| 各種業務に関する事項 (南地区) | 11 | | |
| 各種業務に関する事項 (北地区) | 6 | | |
| (1) 窓口業務を適切に実施したか | 0, 1, 2 | | |
| (2) データ入力業務を適切に実施したか | 0, 1, 2 | | |
| (3) 水道メーター検針、計量及び調定業務を適切に実施したか | 0, 1, 2 | | |
| (4) 水道開栓・閉栓等業務及び現場精算業務を適切に実施したか | 0, 1, 2 | | |
| (5) 収納業務(未納整理業務)を適切に実施したか | 0, 1, 2 | | |
| (6) 災害時給水栓点検業務を適切に実施したか | 0, 1, 2 | | |
| (7) 減免業務を適切に実施したか(南地区のみ) | 0, 1, 2 | | |
| (8) 口座振替業務を適切に実施したか(南地区のみ) | 0, 1, 2 | | |
| (9) クレジットカード業務を適切に実施したか(南地区のみ) | 0, 1, 2 | | |
| (10) 遅延損害金請求業務を適切に実施したか(南地区のみ) | 0, 1, 2 | | |
| (11) 請求・納入消込・還付業務を適切に実施したか(南地区のみ) | 0, 1, 2 | | |
| 各種取り組みに対する事項 | 3 | | |
| (1) 個人情報保護及び法令遵守に取り組んだか | 0, 1, 2 | | |
| (2) 防災、災害及び緊急時対策等危機管理に取り組んだか | 0, 1, 2 | | |
| (3) お客さまサービス向上に取り組んだか | 0, 1, 2 | | |
| その他 | 2 | | |
| (1) 特に評価すべき優れた取組み1 | 1 | | |
| (取組内容を記入) | | | |
| (2) 特に評価すべき優れた取組み2 | 1 | | |
| (取組内容を記入) | | | |